



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 8/2026 dyrektora PCPP-P w Elku dnia 31.08.2026 r.
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
Powiatowego Centrum Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej w Elku

**Standardy Ochrony Małoletnich
Powiatowego Centrum Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej
w Elku
tekst ujednolicony**

Podstawa prawna:

art. 22c i art. 22b Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) i art. 7 pkt 6 Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)

Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Powiatowego Centrum Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej w Elku jest integrowanie całości działań wokół nadrzędnego celu, jakim jest pomoc i efektywne wspieranie dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli w procesie jak najwcześniejszego wykrywania nieprawidłowości rozwojowych, wychowawczych edukacyjnych i socjalizacyjnych

oraz

dobro dziecka, szacunek dla niego, uwzględnienie jego potrzeb i zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego oraz fizycznego. Personel PCPP-P w Elku realizuje te cele, działając w ramach obowiązującego prawa oraz przepisów wewnętrznych (statutu, obowiązujących procedur oraz zasad bezpieczeństwa) i w ramach swoich kompetencji.

Motto placówki:

**RODZICU!
TWOJE DZIECKO JEST DLA CIEBIE NAJWAŻNIEJSZE,
PAMIĘTAJ, ŻE DLA NAS TEŻ!**

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują cały personel Powiatowego Centrum Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Elku, a także osoby współpracujące i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie tutejszej placówki.

**Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne
środowisko Powiatowego Centrum Pomocy Psychologiczno Pedagogicznej w Elku
zwanego dalej PCPP-P w Elku**

Słowniczek terminów:

- 1) do reprezentacji dziecka/małoletniego: rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy.
- 2) Dyrektor - osoba, która w strukturze PCPP-P w Elku jest uprawniona do reprezentacji i zarządzania placówką.
- 3) Zgoda opiekuna dziecka/małoletniego - zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekuna Dziecko/małoletni - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 4) Personel - każdy pracownik PCPP-P w Elku bez względu na formę zatrudnienia, a także osoba współpracująca, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań na rzecz PCPP-P w Elku ma kontakt z dziećmi.
- 5) Osoba współpracująca z PCPP-P w Elku – osoba wykonująca zadania zlecone na terenie PCPP-P w Elku na mocy odrębnych przepisów (np. lekarz, fotograf i inne osoby).
- 6) Opiekun dziecka/małoletniego – osoba uprawniona prawnego/rodzica zastępczego dziecka/małoletniego (na podstawie tzw. domniemanej zgody). W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka/małoletniego konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- 7) Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem - osoba wyznaczona przez Dyrektora PCPP-P w Elku z personelu sprawująca nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
- 8) Dane osobowe dziecka/małoletniego - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka/małoletniego, z uwzględnieniem przepisów RODO.
- 9) Krzywdzenie dziecka - to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika poradni, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
- 10) Zjawisko krzywdzenia dzieci może przejawiać się w następujących formach:
 - a) przemoc fizyczna – to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości. Wymagania i oczekiwania wobec dziecka, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - c) wykorzystywanie seksualne – to aktywność seksualna z udziałem dziecka, podjęta przez dorosłego, nastolatka lub dziecko. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą.
 - d) zaniedbanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna; niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa.

I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

- 1) Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel PCPP-P w Elku jest działanie dla dobra dziecka/małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje każde dziecko/małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.

- 2) Personel PCPP-P w Ełku zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem/małoletnim tak, aby ich reakcja, komunikat lub zachowanie wobec niego były odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione oraz oparte na poszanowaniu jego intymności i godności.
- 3) Personel PCPP-P w Ełku zobowiązany jest do równego traktowania dziecka/małoletniego z uwzględnieniem sytuacji dzieci/małoletnich, w tym osób niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, czy też niepełnosprawności. Niedozwolone są zachowania dyskryminujące dziecko/małoletniego, ze względu na status materialny i rodzinny.
- 4) Niedopuszczalne są jakiekolwiek zachowania o charakterze przemocowym wobec dzieci/małoletnich. Niedozwolone są intencjonalne zachowania, wzbudzające poczucie zagrożenia, zawstydzające dziecko/małoletniego, lekceważące lub noszące znamiona przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, szarpanie).
- 5) Niedopuszczalne są jakiekolwiek zachowania o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym wobec dzieci/małoletnich (flirt słowny, dwuznaczne żarty, zły dotyk, inne czynności seksualne).
- 6) Komunikacja werbalna z dzieckiem/małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, lekceważących, wulgarnych, agresywnych. Komunikacja nie powinna wzbudzać w dziecku/małoletnim poczucia zagrożenia (niedopuszczalny jest krzyk, groźby, wyzwiska), godzić w poczucie wartości (niedopuszczalne jest negatywne ocenianie, krzyk, ośmieszanie, reakcje nieadekwatne do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć), naruszanie granic (niedopuszczalne są groźby, niezachowywanie odpowiedniego dystansu, dwuznaczne komentarze).
- 7) Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania dzieci/małoletnich polegające na wykorzystywaniu przewagi fizycznej, uniemożliwianiu realizacji potrzeb fizjologicznych, przewagi psychicznej (wzbudzanie strachu, naruszanie poczucia własnej wartości, poczucia bezpieczeństwa).
- 8) Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem/małoletnim poza PCPP-P w Ełku i poza jej godzinami pracy powinny być związane z wykonywaniem obowiązków służbowych i dokumentowane oraz odbywać się za pośrednictwem służbowych środków komunikacji (służbowy telefon, służbowy e-mail).
- 9) Personel PCPP-P w Ełku zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, a dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dzieci/małoletnich.
- 10) Opiekun dziecka/małoletniego ma prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania dziecka/małoletniego na terenie PCPP-P w Ełku podczas badań, zajęć i wydarzeń organizowanych przez PCPP-P w Ełku. Informacje na temat dziecka/małoletniego udzielane są jedynie jego opiekunowi.
- 11) Zasady bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem/małoletnim obowiązują cały personel PCPP-P w Ełku.
- 12) Znajomość i zaakceptowanie zasad potwierdzone są przez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych Standardów (**załącznik nr 1**).

II

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

- Personel PCPP-P w Ełku posiada niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci/małoletnich.
- Personel PCPP-P w Ełku, podejmując interwencję jest jednocześnie zobowiązany do zachowania poufności w udostępnianiu wrażliwych informacji, z wyłączeniem danych przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia (zauważenia) przez personel, że dziecko/małoletni jest krzywdzone**
- W przypadku **podejrzenia** lub uzyskania informacji (zauważenia) przez personel PCPP-P w Ełku bądź osobę współpracującą, że dziecko/małoletni jest krzywdzone, osoba ta ma **obowiązek** niezwłocznego **przekazania** tej informacji osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w PCPP-P w Ełku oraz/lub Dyrektorowi PCPP-P w Ełku.
- Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w PCPP-P w Ełku lub Dyrektor **informuje opiekuna dziecka/małoletniego** o stwierdzeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka.
- Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich PCPP-P w Ełku lub/oraz Dyrektor **przeprowadza rozmowę** z dzieckiem/małoletnim dotyczącą podejrzenia krzywdzenia dziecka przy czym przynajmniej jedna z tych osób posiada uprawnienia psychologa lub pedagoga.
- Z przeprowadzonych rozmów sporządzane zostają notatki (karty interwencji) wraz z planem pomocy dziecku/małoletniemu (plan pomocy dotyczy dzieci na stałe uczęszczających na zajęcia w PCPP-P w Ełku).
- Notatka oraz plan pomocy dziecku/małoletniemu przekazywane są Dyrektorowi PCPP-P w Ełku/osobie odpowiedzialnej za Standardy w placówce (wzór karty wraz z planem pomocy dziecku/małoletniemu stanowią **załącznik nr 2** do Standardów)
- Plan pomocy dziecku/małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - działań, jakie PCPP-P w Ełku podejmuje na rzecz dziecka/małoletniego w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym także zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (MOPS, GOPS, policja, prokuratura) oraz placówki, do której uczęszcza dziecko/małoletni
 - działań jakie PCPP-P w Ełku podejmuje wobec krzywdzącego.
 - Plan pomocy dziecku/małoletniemu jest przedstawiany opiekunom dziecka/małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia (zauważenia), zgłoszenia przez opiekuna, że dziecko/małoletni jest krzywdzone przez personel placówki**
 - W **przypadku zgłoszenia przez opiekuna** dziecka/małoletniego podejrzenia krzywdzenia dziecka/małoletniego (np. przez personel PCPP-P w Ełku) Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w PCPP-P w Ełku oraz Dyrektor **zaprasza opiekunów** dziecka/małoletniego na spotkanie w celu omówienia zgłaszanego podejrzenia. Z przebiegu spotkania **sporządza się notatkę**.
 - Dyrektor **przeprowadza rozmowę z personelem**, informując go o posiadanym zgłoszeniu zdarzenia. Personel **informuje się w formie pisemnej**, a z przeprowadzonej rozmowy **sporządza się notatkę**.
 - Notatka zawiera informacje o działaniach podjętych wobec personelu PCPP-P w Ełku, w formie uzależnionej od tego, kim jest krzywdzący: czy jest to personel PCPP-P w Ełku, czy osoba współpracująca w trybie stałym czy jednorazowo. Z personelem/osobą współpracującą w trybie stałym, który dopuścił się krzywdzenia dziecka/małoletniego **może zostać zawarty kontrakt lub spisany protokół ustaleń**, przy czym obydwa dokumenty muszą zawierać szczegółowe rozwiązania mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia. Z osobą współpracującą jednorazowo, która dopuściła się krzywdzenia dziecka/małoletniego spisany zostaje protokół ustaleń i zostaje podjęta decyzja o braku możliwości dalszej współpracy.

- W przypadku, gdy wobec faktu dopuszczenia się krzywdzenia dziecka/małoletniego zostanie powzięte podejrzenie, że personel PCPP-P w Ełku dopuścił się przestępstwa na szkodę dziecka/małoletniego Dyrektor PCPP-P w Ełku w porozumieniu z Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich PCPP-P w Ełku ma obowiązek **niezwłocznego zawiadomienia** o powyższym Policji lub też właściwej miejscowo Prokuratury. O fakcie tym Dyrektor powiadamia pisemnie personel, którego dotyczy zawiadomienie.
- Notatki z przeprowadzonych rozmów (karty interwencji) wraz z planem pomocy dziecku/małoletniemu (plan pomocy dotyczy dzieci na stałe uczęszczających na zajęcia w PCPP-P w Ełku), przekazywane są Dyrektorowi/Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem i są przechowywane w gabinecie osoby odpowiedzialnej za Standardy.

III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1) Procedura postępowania w przypadku podejrzenia (zauważenia), zgłoszenia, że dziecko/małoletni jest krzywdzone w domu rodzinnym

- W przypadku podejrzenia krzywdzenia w domu rodzinnym dziecka/małoletniego, Dyrektor PCPP-P w Ełku w porozumieniu z Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich PCPP-P w Ełku, informuje opiekunów dziecka/małoletniego o obowiązku PCPP-P w Ełku wynikającym z art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego a polegającym na zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinno – opiekuńczy).
- Dyrektor PCPP-P w Ełku składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa (do prokuratury, policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny – **załącznik nr 3** do Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich lub przesyła formularz „Niebieska Karta” - **załącznik nr 4**).
- Opiekunów dziecka/małoletniego informuje się na piśmie o podjętych działaniach związanych ze zgłoszeniem do odpowiednich instytucji zaistniałej sytuacji.
- notatki z przeprowadzonych rozmów (Karty interwencji tj. załącznik nr 2) wraz z planem pomocy dziecku/małoletniemu (plan pomocy dotyczy dzieci na stałe uczęszczających na zajęcia w PCPP-P w Ełku), przekazywane są Dyrektorowi/Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem i są przechowywane w gabinecie osoby odpowiedzialnej za Standardy.

IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

- 1) Dyrektor PCPP-P w Ełku wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
- 2) Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich PCPP-P w Ełku wyznaczona przez Dyrektora PCPP-P w Ełku monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie dokumentację zgłoszeń i proponowanych zmian.

- 3) Dyrektor, w oparciu o stały monitoring, na wniosek osoby odpowiedzialnej za realizację Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, wprowadza do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem niezbędne zmiany.
- 4) Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
- 5) Do weryfikacji prowadzonej w placówce dokumentacji wykorzystywane są:
 - wnioski z kontroli „Standardów ochrony małoletnich” przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne
 - Monitoring (sprawozdanie) ze stosowania standardów ochrony Małoletnich w PCPP-P w Ełku dwa razy w roku danym roku szkolnym (po każdym semestrze)
 - Lista kontrolna wdrożenia standardów Ochrony Małoletnich (**załącznik nr 5**).

V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Rekrutacja pracowników oraz przyjmowanie stażystów/praktykantów odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Poradnia uzyskała o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
3. Ww. dokumenty znajdują się w aktach osobowych pracowników.
4. W placówce określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników poradni z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w poradni są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
5. PCPP-P zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia
 - odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania Interwencji
 - znajomości procedury „Niebieskie karty”.
6. Wszyscy pracownicy – specjaliści pracujący z dziećmi i ich opiekunami są przygotowani, by edukować:
 - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem
 - opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem z dzieckiem.
8. Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców i w razie potrzeb aktywnie je wykorzystuje.
9. Wszyscy pracownicy są zapoznawani przez dyrektora / Osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich w jednostce przed dopuszczeniem do pracy z zarządzeniem w sprawie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz podpisują stosowne oświadczenie.

10. Pracownicy i inne osoby pracujące w PCPP-P w Ełku są weryfikowani zgodnie z odrębnymi przepisami.

VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest ogólnodostępnym dokumentem PCPP-P w Ełku zarówno dla personelu jak i dzieci/nieletnich oraz ich opiekunów/nauczycieli.
2. Standardy Ochrony Małoletnich wersja pełna i skrócona opublikowane są na stronie internetowej PCPP-P w Ełku, a także dostępne są na terenie placówki (dostępne do ogólnego wglądu na korytarzu poradni I piętro).
3. Standardy Ochrony Małoletnich wersja pełna i skrócona oraz całkowita dokumentacja prowadzonych spraw znajdują się u Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem i są przechowywane w gabinecie pod zamknięciem.
4. Standardy Ochrony Małoletnich omawiane są na spotkaniu grupy dzieci/małoletnich/opiekunów dzieci/małoletnich/nauczycieli w danym roku szkolnym.
5. Personel PCPP-P w Ełku prowadzący zajęcia jest zobowiązany do zapoznania dzieci/małoletnich ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby dzieci/małoletni mogły je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

VII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest dyrektor poradni/osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w poradni.
2. Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
3. Pracownicy poradni znają Standardy Ochrony Dzieci. Posiadają wiedzę na temat symptomów krzywdzenia dzieci, w ramach wykonywanych obowiązków służbowych zwracają na nie uwagę.
4. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu (w tym podejrzeń krzywdzenia) odpowiedzialna jest Dyrektor / Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich w PCPP-P wskazana przez dyrektora do której wpłynie dana informacja.
5. Informacje na temat zdarzenia zagrażającego małoletniemu zobowiązane są przyjąć wszyscy pracownicy poradni (pedagogiczni jak nie pedagogiczni).
6. W przypadku zidentyfikowania symptomów krzywdzenia dzieci/małoletnich pracownicy placówki podejmują działania w oparciu o posiadaną wiedzę, Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i jeśli jest to możliwe rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi
7. Pracownicy przekazują także informacje na temat dostępnych w poradni ofert wsparcia oraz innych form pomocy instytucji zewnętrznych.
8. Każdy ujawniony problem krzywdzenia dziecka należy traktować indywidualnie i ze szczególną troską o jego bezpieczeństwo. Wszyscy pracownicy poradni, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając te, które przekazywane są uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku podejrzenia o doświadczaniu przez dziecko zaniedbywania lub/i stwierdzenia niewydolności wychowawczej rodziny/opiekunów – zadbanie o bezpieczeństwo dziecka, przeprowadzenie rozmowy z rodzicem/opiekunem, powiadomienie o możliwości wsparcia

psychologicznego i / lub materialnego. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadomienie właściwego ośrodka pomocy społecznej lub sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną.

VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. W trakcie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich wytwarzane i gromadzone są następujące dokumenty:
 - a) notatki służbowe sporządzane przez osoby, które zauważyły, że małoletni jest krzywdzony (przekazywane są osobie odpowiedzialnej z Standardy Ochrony Małoletnich)
 - b) plan pomocy małoletniemu
 - c) pisemne zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do policji, prokuratury,
 - d) formularz „Niebieska Karta-A”
 - e) wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu
 - f) pisemna korespondencja z placówkami gdzie zaistniało podejrzenie krzywdzenia małoletniego
 - g) karta interwencji.
2. Wytwarzane i gromadzone dokumenty wymienione w pkt.1 wraz z planem pomocy dziecku/małoletniemu (plan pomocy dotyczy dzieci na stałe uczęszczających na zajęcia w PCPP-P w Ełku) są przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym w zamkniętej szafie w gabinecie Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w PCPPP w Ełku.

IX

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem Poradni jest działanie dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi obejmują w szczególności:
 - a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z dziećmi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych dzieci
 - b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z dziećmi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwrotów na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy
 - c) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych dziecka, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego
 - d) uwzględnianie potrzeb dziecka poprzez formułowanie w wydawanych dokumentach zaleceń obejmujących dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dostosowanie metod i form pracy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniów niepełnosprawnych i uczniów zdolnych

- e) równe traktowanie dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd
 - f) fizyczny kontakt z dzieckiem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby dziecka w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) dziecko zawsze musi wyrazić zgodę
 - g) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie w trakcie zajęć grupowych dla dzieci, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec nich, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane
 - h) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego
 - i) panowanie pracownika nad własnymi emocjami
 - j) kontakt z dziećmi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy poradni i dotyczy celów diagnostycznych edukacyjnych lub wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z dzieckiem poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję i uzyskać zgodę rodziców małoletniego
 - k) jeśli dziecko i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci.
5. W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:
- a) stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby)
 - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka
 - c) podnoszenie głosu, krzyczenie na dziecko, wywoływanie u niego lęku
 - d) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci i ich rodziców
 - e) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej
 - f) nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę
 - g) faworyzowanie dzieci
 - h) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika
 - i) proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z dziećmi lub w ich obecności
 - j) zapraszanie dzieci do swojego miejsca zamieszkania.

X

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu

1. Infrastruktura sieciowa Poradni umożliwia dostęp do internetu wyłącznie personelowi. Klienci Poradni nie mają dostępu do internetu na terenie placówki.
2. Na terenie Poradni dostęp dziecka do komputera możliwy jest wyłącznie pod bezpośrednim nadzorem pracownika pedagogicznego i dotyczy korzystania z testów i programów terapeutycznych.
3. Poradnia zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczący bezpiecznego korzystania z internetu.

XI

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internetcie oraz utwalonymi w innej formie

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w instytucji

1. Poradnia zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Poradnia, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Pracownikom poradni nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie poradni.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. W Poradni nie utrwalą się wizerunku dzieci w jakiegokolwiek formie, tj. nie umieszcza na ulotkach poradni, plakatach ani na stronie internetowej poradni.
6. Jeżeli wizerunek dziecka/małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów dziecka/małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
7. Wyjątek stanowi: nagrywanie (bez ujawniania twarzy dziecka) do celów diagnostycznych zgodnie z procedurą diagnostyczną ADOS)
8. Poradnia przechowuje nagrania z diagnozy ADOS 2 do końca procesu diagnostycznego.
9. Nagrania przechowywane są na zabezpieczonych, szyfrowanych nośnikach, w folderze
10. chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję.
11. Po zakończeniu procesu diagnostycznego nagrania są trwale usuwane z nośnika.
12. Pracownik poradni ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
13. Dane osobowe dziecka są chronione na podstawie odrębnych przepisów ujętych w Polityce ochrony danych osobowych obowiązującej w poradni.
14. Dane osobowe dziecka zawarte w Karcie Indywidualnej dziecka udostępniane są wyłącznie za zgodą i na wniosek rodzica, prawnego opiekuna, jedynie osobom uprawnionym i podmiotom na podstawie odrębnych przepisów.

XII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Poradni podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi Poradni/Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Pracownik zgłaszający podejrzenie krzywdzenia sporządza opis sytuacji dziecka na podstawie rozmów z małoletnim, jego rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Poradnię działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji
 - b) wsparcia, jakie zaoferuje dziecku Poradnia.

4. PCPP-P w Elku oferuje specjalistyczną pomoc w formie systematycznego/okresowego wsparcia małoletniemu/jego rodzinie w zależności od potrzeb - zgodnie z przyjętymi w poradni procedurami. Proponowane zajęcia to:
 - konsultacje indywidualne z psychologiem/pedagogiem (dla małoletniego/rodziców)
 - zajęcia grupowe (dla małoletniego/rodziców).
5. Kolejne działania podejmowane są zgodnie z zasadami i procedurą ujętą w rozdziale II i III tutejszego dokumentu.
6. Sporządzony plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom.
7. Dyrektor Poradni/Osoba odpowiedzialna za standardy Ochrony Małoletnich w PCPP-P w Elku informuje rodziców/opiekunów o obowiązku Poradni – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
8. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 7.
10. Wszyscy pracownicy Poradni i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

XIII

W standardach uwzględnia się sytuacje dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Standardy Ochrony Małoletnich w odniesieniu do dzieci niepełnosprawnych oraz ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi wymagają szczególnego stopnia szczegółowości. Wynika to z faktu, że dzieci z niepełnosprawnościami, zaburzeniami rozwoju czy trudnościami w komunikacji są statystycznie znacznie bardziej narażone na krzywdzenie, a jednocześnie trudniej im o tym zakomunikować.

Ochrona i traktowanie małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Zasady ogólne

- Podmiotowe traktowanie każdego dziecka
- Dostosowanie form komunikacji do możliwości
- Poszanowanie godności i intymności pacjenta
- Zakaz dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność
- Zapewnienie dostępności architektonicznej i cyfrowej.

2. Bezpieczna komunikacja i relacje

- Używanie prostego, zrozumiałego języka
- Stosowanie komunikacji alternatywnej i wspomagającej (AAC)
- Cierpliwe wysłuchiwanie komunikatów dziecka
- Obserwacja sygnałów niewerbalnych (gesty, zachowanie)

- Uważność na nietypowe reakcje lękowe
- Zadawanie pytań zamkniętych w razie trudności
- Unikanie gwałtownych ruchów i hałasu.

3. Podmiotowość w procesie diagnostycznym

- Wyjaśnianie procedur przed ich rozpoczęciem
- Uzyskiwanie zgody dziecka na badanie
- Respektowanie prawa dziecka do odmowy
- Robienie przerw podczas zmęczenia pacjenta
- Możliwość obecności rodzica przy badaniu.

4. Bezpieczeństwo fizyczne i intymność

- Pomoc fizyczna tylko za zgodą
- Minimalizowanie dotyku do niezbędnego minimum
- Asysta w toalecie tylko w ostateczności
- Jasne procedury pomocy przy czynnościach higienicznych
- Obecność drugiego pracownika podczas czynności intymnych.

5. Reagowanie na symptomy krzywdzenia

- Uwzględnienie nietypowych objawów u dzieci SPE
- Analiza nagłych regresów w zachowaniu
- Reagowanie na autoagresję jako sygnał przemocy
- Niebagatelizowanie trudnych zachowań jako "objawu zaburzenia"
- Weryfikacja każdego sygnału o nadużyciu.

6. Kontakt fizyczny i wsparcie sensoryczne

- **Dotyk terapeutyczny i regulacyjny:** tylko w przypadku dzieci wymagających docisku, przytulenia regulacyjnego lub fizycznego przekierowania uwagi. Wolno to robić wyłącznie w celach terapeutycznych/wyciszających oraz za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
- **Zakaz dotyku pseudorodzicielskiego:** niedopuszczalne jest sadzanie dzieci na kolanach, całowanie, łaskotanie czy dotykanie w strefach intymnych.
- **Zasada zero tolerancji dla „żartów”:** personel musi reagować na przedrzeźnianie tików, sposobu mówienia, poruszania się czy zabieranie przedmiotów ułatwiających funkcjonowanie (np. okularów, aparatów słuchowych, wózków).

Postanowienia końcowe

- 1) Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 2) Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Poradni i jej klientów, w szczególności umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Poradni, zamieszczenie na stronie internetowej Poradni oraz wywieszenie w wersji skróconej – przeznaczonej dla małoletnich.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Psychologiczno-Pedagogicznej w Elku
Regumila Gos

Oświadczenie
o znajomości Standardów Ochrony Małoletnich

Ja,....., nr PESEL oświadczam, że
w dniu..... zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed
krzywdzeniem obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej
w Elku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Elk, dnia

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
Powiatowego Centrum Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Elku
wprowadzonych Zarządzeniem nr 8/2026 dyrektora PCPP-P w Elku z dnia 31.08.2026 r.

Karta interwencji		
1. Imię i nazwisko dziecka PESEL adres zamieszkania		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Osoba dopuszczająca się krzywdzenia/sprawca		
5. Opis podjętych działań	Data	podjęte działanie
6. Spotkania z rodzicami /opiekunami dziecka	Data	opis spotkania

7. Forma i data podjętej interwencji	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji, jaki?	
8. Wyniki interwencji: – działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli PCPPP w Ełku uzyskało informacje o takich działaniach – działania PCPPP w Ełku – działania rodziców, jeśli placówka uzyskała informacje o takich działaniach	Data	działanie

Sąd Rejonowy w Elku

III Wydział Rodzinny i Nieletnich

ul. Małeckich 4

19-300 Ełk

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniej/małoletniego dziecka/ucznia:

.....
(imię i nazwisko małoletniej / małoletniego)

oraz ewentualne wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Małoletnia/Małoletni

Data urodzenia

adres zamieszkania

(opis sytuacji zaobserwowanych i wywołujących podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa dziecka)

.....
.....
.....
.....

Ełk, dnia

.....
Dyrektor PCPP-P w Elku

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
Powiatowego Centrum Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Elku
wprowadzonych Zarządzeniem nr 8/2026 dyrektora PCPP-P w Elku z dnia 31.08.2026 r.

Protokół „Niebieskiej Karty – A” znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Elku oraz w zakładce BIP.



STANDARY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Elku

Jesteś ważny!
Jesteś bezpieczny!
Jesteśmy tu dla Ciebie!

1

Traktujemy Cię z szacunkiem i życzliwością.



2

Dbamy o Twoje bezpieczeństwo.



3

Masz prawo mówić o swoich uczuciach.



4

Twoje granice są ważne. Nikt nie ma prawa Cię krzywdzić.



5

Traktujemy wszystkie dzieci równo.



6

Możesz liczyć na pomoc.



7

Masz pytanie? Śmiało pytaj!



8

Chronimy Twoje dane.



9

Zapewniamy Ci przyjazne miejsce.



W razie potrzeby
zawsze możesz zwrócić się o pomoc.
Jesteśmy tu dla Ciebie!



