

STATUT

Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Elku (tekst ujednolicony)

**stanowiący załącznik do Uchwały Nr 10/2025/2026 Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2026 r.
ogłoszony Zarządzeniem Nr 10/2026**

**Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Elku
z dnia 01.09.2026 r.**

Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogicznej w Elku działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela
- Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (art. 5 pkt 7)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych
- Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 01 września 2017 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
- Obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania
- art. 22c i art. 22b Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) i art. 7 pkt 6 Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Placówka nosi nazwę: Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Elku, zwana dalej „Poradnią”.
2. Poradnia jest publiczną placówką systemu oświaty.

3. Siedzibą Poradni jest Elk.
4. Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Elcki.
5. Nadzór pedagogiczny nad Poradnią sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
6. Teren działania Poradni określa organ prowadzący w odrębnym akcie.

§ 2.

1. Poradnia udziela dzieciom od momentu urodzenia i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaga przedszkola, szkoły i placówki w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA PORADNI

§ 3.

1. Celem Poradni jest wspieranie rozwoju, edukacji, zdrowia psychicznego i funkcjonowania dzieci i młodzieży, wspieranie rodziców w procesie wychowania i kształcenia oraz wspieranie nauczycieli i placówek systemu oświaty w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci i młodzieży.
2. Poradnia realizuje swoje cele z poszanowaniem godności, praw, podmiotowości i prywatności osób korzystających z pomocy oraz z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Poradni należy:
 - 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży
 - 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkoli, szkół i placówek, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych
 - 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Poradnia wykonuje także inne zadania wynikające z przepisów prawa oraz z potrzeb środowiska lokalnego, jeżeli mieszczą się one w zakresie działania publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5.

1. Diagnozowanie dzieci i młodzieży prowadzi się w szczególności w celu określenia ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wyjaśnienia mechanizmów funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu i wskazania sposobów jego rozwiązania.
2. Diagnoza może obejmować, odpowiednio do potrzeb, badania psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne, badania i działania z zakresu doradztwa zawodowego, obserwację funkcjonowania, analizę dokumentacji, wywiad oraz inne czynności diagnostyczne zgodne z kwalifikacjami specjalistów i obowiązującymi standardami zawodowymi.
3. W uzasadnionych przypadkach diagnoza może obejmować obserwację funkcjonowania dziecka lub ucznia w jego środowisku wychowania i nauczania oraz współpracę ze specjalistami spoza Poradni, w granicach określonych przepisami prawa.
4. Efektem diagnozowania jest, odpowiednio do przedmiotu sprawy i obowiązujących przepisów, w szczególności:
 - 1) wydanie opinii
 - 2) wydanie przez zespół orzekający orzeczenia w przypadkach określonych przepisami prawa
 - 3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną
 - 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

§ 6.

1. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w przepisach prawa, a także - w granicach dopuszczonych przepisami - w innych sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.
2. Opinie oraz informacje o wynikach diagnozy wydaje się na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółowe zasady przyjmowania wniosków, obiegu dokumentacji oraz organizacji procesu diagnostycznego mogą być określane w procedurach wewnętrznych, o ile nie ograniczają praw osób korzystających z Poradni ani kompetencji organów Poradni wynikających z przepisów prawa.

§ 7.

1. Bezpośrednia pomoc psychologiczno-pedagogiczna dzieciom, młodzieży i rodzicom jest udzielana stosownie do rozpoznanych potrzeb, w szczególności w formie:
 - 1) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych
 - 2) terapii rodziny, jeżeli Poradnia dysponuje odpowiednimi warunkami i specjalistami
 - 3) grup wsparcia
 - 4) mediacji, jeżeli Poradnia dysponuje odpowiednimi warunkami i specjalistami
 - 5) interwencji kryzysowej
 - 6) warsztatów

- 7) porad i konsultacji
 - 8) wykładów i prelekcji
 - 9) działalności informacyjno-szkoleniowej
 - 10) innych form przewidzianych w przepisach prawa i odpowiadających potrzebom osób korzystających z pomocy.
2. Zakres, forma i czas trwania bezpośredniej pomocy są dostosowywane do rozpoznanych potrzeb, możliwości organizacyjnych Poradni oraz kompetencji specjalistów.

§ 8.

1. Działania profilaktyczne i wspierające wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkoli, szkół i placówek obejmują w szczególności:
 - 1) pomoc nauczycielom i specjalistom w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży
 - 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i związanych z funkcjonowaniem dzieci i młodzieży
 - 3) współpracę z przedszkolami, szkołami i placówkami w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w realizacji zadań związanych z kształceniem specjalnym, w zakresie przewidzianym przepisami prawa
 - 4) działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży
 - 5) edukację dotyczącą ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży
 - 6) wsparcie w planowaniu i realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego
 - 7) działania wspierające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane w szczególności przez porady i konsultacje, udział w spotkaniach zespołów i rad pedagogicznych, warsztaty, grupy wsparcia, mediacje, interwencje kryzysowe, wykłady, prelekcje, działalność informacyjno-szkoleniową oraz sieci współpracy i samokształcenia.

§ 9.

1. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek jest procesem planowanym i prowadzonym odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb danej jednostki.
2. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:
 - 1) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki
 - 2) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki
 - 3) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację
 - 4) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

§ 10.

1. Poradnia realizuje zadania we współpracy, odpowiednio do potrzeb, z innymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, przedszkolami, szkołami i placówkami, placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, podmiotami leczniczymi, jednostkami

pomocy społecznej i pieczy zastępczej, sądami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami świadczącymi pomoc dzieciom, młodzieży, rodzinom i nauczycielom.

2. Współdziałanie jest organizowane odpowiednio do rodzaju realizowanego zadania, rozpoznanych potrzeb i kompetencji współpracujących podmiotów, z poszanowaniem dobra dziecka, praw osób korzystających z pomocy, zasad ochrony danych osobowych i obowiązku zachowania poufności.
3. Współdziałanie może obejmować w szczególności konsultacje, wymianę informacji w zakresie dopuszczonym prawem, wspólne planowanie i realizowanie działań pomocowych, profilaktycznych i wspomagających, udział w spotkaniach i zespołach, działania szkoleniowe oraz inne formy współpracy służące realizacji zadań Poradni.
4. Poradnia może zawierać porozumienia i umowy o współpracy w zakresie dopuszczonym prawem, jeżeli służy to prawidłowej realizacji jej zadań.

ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ

§ 11.

1. Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom zgodnie z właściwością terytorialną określoną w przepisach oraz akcie organu prowadzącego ustalającym teren działania Poradni.
2. Pomoc osobom i jednostkom spoza terenu działania Poradni może być udzielana w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności na podstawie porozumień między organami prowadzącymi.

§ 12.

1. Dzienny czas pracy Poradni ustala dyrektor za zgodą organu prowadzącego, z uwzględnieniem potrzeb osób korzystających z pomocy oraz warunków organizacyjnych Poradni.
2. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni opracowany przez dyrektora i zatwierdzany przez organ prowadzący w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.
3. Przy opracowywaniu arkusza organizacji dyrektor uwzględnia roczny plan pracy oraz plan finansowy Poradni.
4. Roczny plan pracy Poradni zatwierdza Rada Pedagogiczna w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

§ 13.

1. W strukturze Poradni mogą być tworzone komórki organizacyjne, zespoły specjalistyczne, problemowe lub zadaniowe oraz inne formy organizacji pracy, jeżeli służą sprawnej realizacji zadań Poradni i pozostają zgodne z zatwierdzonym arkuszem organizacji oraz przepisami prawa.
2. Dyrektor może powoływać stałe lub doraźne zespoły pracowników do realizacji określonych zadań, wskazując ich skład, zadania i sposób organizacji pracy.

3. Rozwiązania organizacyjne nie mogą naruszać ustawowych kompetencji dyrektora, Rady Pedagogicznej ani zespołów orzekających.

§ 14.

1. Zadania Poradni mogą być realizowane w jej siedzibie oraz poza siedzibą, w szczególności w przedszkolach, szkołach i placówkach, a w uzasadnionych przypadkach także w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży lub w innych miejscach zapewniających odpowiednie warunki realizacji zadania.
2. O miejscu realizacji zadania decyduje charakter sprawy, potrzeby osoby korzystającej z pomocy, możliwość zapewnienia warunków merytorycznych, organizacyjnych i bezpieczeństwa oraz obowiązujące przepisy.
3. Realizacja zadań poza siedzibą Poradni stanowi integralną część działalności Poradni i jest dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15.

1. Poradnia może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli spełnia warunki określone w odrębnych przepisach i zapewnia odpowiednie warunki kadrowe i organizacyjne.
2. W przypadku organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju skład, zadania i organizację pracy zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju określają odrębne przepisy.
3. Poradnia może realizować zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze lub inne zadania przewidziane dla poradni w przepisach prawa, jeżeli zostaną zapewnione wymagane warunki i zadanie zostanie ujęte w organizacji Poradni.

§ 16.

1. Poradnia może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Zakres, sposób i czas wykonywania zadań przez wolontariusza określa porozumienie zawarte z dyrektorem Poradni.
3. Wolontariusz wykonuje zadania we współpracy ze specjalistami Poradni, pod nadzorem dyrektora lub wyznaczonej przez niego osoby, z obowiązkiem zachowania poufności informacji dotyczących osób korzystających z pomocy.

§ 17.

1. Poradnia może posiadać filie tworzone i likwidowane przez organ prowadzący na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. W przypadku utworzenia filii jej zakres i teren działania określa organ prowadzący, a organizacja filii zostaje uwzględniona w statucie i arkuszu organizacji Poradni.
3. W Poradni posiadającej filię tworzy się stanowisko kierownika filii.

ROZDZIAŁ 4. ORGANY PORADNI I ICH KOMPETENCJE

§ 18.

1. Organami Poradni są:
 - 1) Dyrektor Poradni
 - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Każdy z organów działa w granicach kompetencji określonych przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 19.

1. Dyrektor kieruje działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań i kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i kierowanie działalnością diagnostyczną, terapeutyczną, profilaktyczną, konsultacyjną i wspomagającą Poradni oraz zapewnianie organizacyjnych warunków działania zespołów orzekających
 - 2) zapewnienie sprawowania nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w przepisach prawa
 - 3) zapewnienie warunków prawidłowej realizacji zadań Poradni oraz bezpieczeństwa osób korzystających z pomocy i pracowników
 - 4) opracowywanie arkusza organizacji Poradni oraz organizowanie pracy zgodnie z zatwierdzonym arkuszem
 - 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymywanie wykonania uchwał niezgodnych z prawem w przypadkach przewidzianych przepisami
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Poradni i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
 - 7) wykonywanie zadań kierownika zakładu pracy wobec nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami
 - 8) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników, przyznawania nagród, stosowania kar porządkowych oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy, zgodnie z przepisami
 - 9) zapewnienie prawidłowej organizacji i zabezpieczenia dokumentacji Poradni oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa
 - 10) organizowanie współpracy Poradni z podmiotami zewnętrznymi
 - 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów dotyczących zespołów orzekających, wczesnego wspomagania rozwoju, ochrony małoletnich, bezpieczeństwa i innych przepisów szczególnych
 - 12) wykonywanie innych zadań i kompetencji określonych w przepisach prawa.

3. Dyrektor może upoważniać pracowników do wykonywania określonych czynności w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, bez przenoszenia kompetencji zastrzeżonych dla dyrektora.

§ 20.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Poradni w zakresie realizacji jej statutowych zadań.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor Poradni i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Poradni. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Poradni
 - 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Poradni
 - 3) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym wyników nadzoru sprawowanego nad Poradnią przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Poradni
 - 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do jej kompetencji stanowiących na podstawie przepisów prawa.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Poradni
 - 2) projekt planu finansowego Poradni
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć, w zakresie określonym przepisami
 - 5) inne sprawy przekazane do zaopiniowania na podstawie przepisów prawa.
5. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania rady placówki w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w tym uchwała Statutu Poradni i jego zmiany, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących nadania pierwszego statutu placówce publicznej.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Poradni albo jego zmian.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Poradni lub z innego stanowiska kierowniczego, na zasadach określonych w przepisach prawa.
8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami i opiniami w sprawach dotyczących działalności Poradni, w granicach określonych przepisami prawa.

§ 21.

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa ani niniejszym Statutem.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane w trybie określonym w przepisach prawa.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do zachowania poufności w zakresie określonym przepisami prawa, w szczególności w sprawach mogących

naruszać dobra osobiste osób korzystających z pomocy Poradni, ich rodziców oraz pracowników.

ROZDZIAŁ 5. WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW PORADNI I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

§ 22.

1. Dyrektor i Rada Pedagogiczna współdziałają w realizacji zadań Poradni z poszanowaniem wzajemnych kompetencji.
2. Współdziałanie organów polega w szczególności na bieżącej wymianie informacji niezbędnych do realizacji zadań, przedstawianiu stanowisk i wniosków oraz konsultowaniu spraw, w których przepisy wymagają współdziałania, opinii albo uchwały drugiego organu.
3. Organy nie mogą ingerować w kompetencje zastrzeżone przepisami prawa dla drugiego organu.

§ 23.

1. Spory między organami Poradni powinny być w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze bezpośrednich uzgodnień, z uwzględnieniem dobra Poradni, praw osób korzystających z jej pomocy i obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w drodze uzgodnień, dalsze postępowanie prowadzi się zgodnie z właściwością i trybem określonym w odrębnych przepisach. Sprawa może zostać skierowana do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo innego właściwego organu wyłącznie w zakresie należącym do jego kompetencji.
3. Spory dotyczące zakresu kompetencji organów, zgodności uchwał z prawem albo spraw pracowniczych rozstrzyga się wyłącznie w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

ROZDZIAŁ 6. STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 24.

1. Dyrektor Poradni, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub stanowiska wicedyrektorów oraz, w zależności od potrzeb, inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego oraz odwołania z niego dokonuje się na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Zakres zadań i odpowiedzialności wicedyrektora oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor, z uwzględnieniem przepisów prawa, niniejszego Statutu i organizacji Poradni.
4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli stanowiska wicedyrektora nie utworzono - inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący, zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 7. PRACOWNICY PORADNI I ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 25.

1. Poradnia realizuje zadania przy pomocy nauczycieli - specjalistów, w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych.
2. W zależności od potrzeb zadania Poradni mogą być realizowane także przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarzy oraz osób posiadających kwalifikacje niezbędne do realizacji określonego zadania, na zasadach przewidzianych w przepisach prawa.
3. W Poradni zatrudnia się również pracowników administracji i obsługi w liczbie wynikającej z zatwierdzonej organizacji Poradni.

§ 26.

1. Do zadań nauczycieli-specjalistów Poradni, odpowiednio do posiadanych kwalifikacji, należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie diagnozy dzieci i młodzieży, w tym - stosownie do potrzeb - badań przesiewowych i obserwacji funkcjonowania w środowisku wychowania i nauczania
 - 2) opracowywanie wyników diagnozy oraz przygotowywanie opinii, informacji, stanowisk i innych dokumentów należących do zakresu pracy specjalisty
 - 3) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 4) prowadzenie terapii, porad, konsultacji, warsztatów, grup wsparcia, mediacji, interwencji kryzysowej oraz innych form pomocy zgodnych z kwalifikacjami specjalisty
 - 5) realizowanie działań profilaktycznych, działań dotyczących ochrony zdrowia psychicznego oraz działań wspierających funkcję wychowawczą i edukacyjną przedszkoli, szkół i placówek
 - 6) udzielanie nauczycielom i specjalistom pomocy w rozpoznawaniu potrzeb dzieci i młodzieży oraz rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i związanych z ich funkcjonowaniem
 - 7) udział w organizowaniu i prowadzeniu wspomagania przedszkoli, szkół i placówek;
 - 8) udział w pracach zespołów orzekających, zespołów wczesnego wspomagania rozwoju i innych zespołów, jeżeli wynika to z przepisów prawa, powierzonego zakresu zadań lub organizacji Poradni
 - 9) udział, w przypadkach określonych przepisami prawa, w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym oraz realizowanie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli są organizowane w Poradni
 - 10) realizowanie zadań poza siedzibą Poradni, w szczególności w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz - w uzasadnionych przypadkach - w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży
 - 11) prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Poradni

- 12) współpraca z innymi specjalistami Poradni i podmiotami zewnętrznymi w zakresie niezbędnym do realizacji zadań
 - 13) doskonalenie zawodowe i aktualizowanie wiedzy niezbędnej do prawidłowego wykonywania zadań
 - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, kwalifikacji zawodowych i organizacji pracy Poradni.
2. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor. Zakres czynności nie może zmieniać ani ograniczać zadań i kompetencji wynikających z przepisów prawa.

§ 27.

1. Pracownicy Poradni są obowiązani w szczególności do:
 - 1) rzetelnego, bezstronnego i zgodnego z aktualną wiedzą wykonywania powierzonych zadań
 - 2) poszanowania godności, praw, prywatności i autonomii osób korzystających z pomocy
 - 3) zachowania tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków, z uwzględnieniem wyjątków wynikających z przepisów prawa
 - 4) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji i ochrony dokumentacji
 - 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ochrony małoletnich
 - 6) współpracy z innymi pracownikami w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości i jakości pomocy.

§ 28.

1. Do zadań pracowników administracji należy zapewnienie prawidłowej obsługi organizacyjnej, kancelaryjnej, finansowej, kadrowej, technicznej i informacyjnej Poradni w zakresie wynikającym z powierzonych obowiązków i przyjętej organizacji pracy.
2. Do zadań pracowników obsługi należy zapewnienie właściwych warunków lokalowych, porządku, bezpieczeństwa i sprawności technicznej niezbędnych do funkcjonowania Poradni, w zakresie wynikającym z powierzonych obowiązków.
3. Szczegółowe zakresy czynności pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.

ROZDZIAŁ 8. ZESPOŁY ORZEKAJĄCE

§ 29.

1. W Poradni organizuje się i działają zespoły orzekające.
2. Zespoły orzekające wydają orzeczenia i opinie w zakresie określonym w przepisach prawa.
3. Skład zespołów orzekających, ich właściwość, tryb powoływania i działania, sposób dokumentowania pracy, zasady udziału rodziców i pełnoletnich uczniów, tryb wydawania orzeczeń i opinii oraz postępowanie odwoławcze określają odrębne przepisy.
4. Zespół orzekający nie jest organem Poradni w rozumieniu niniejszego Statutu.

5. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne dotyczące obsługi zespołów orzekających ustala dyrektor w granicach obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ 9. DOKUMENTACJA, POUFNOŚĆ I OCHRONA INFORMACJI

§ 30.

1. Poradnia prowadzi dokumentację swojej działalności w zakresie, formie i na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Dokumentacja może być prowadzona w postaci papierowej lub elektronicznej zgodnie z warunkami określonymi w przepisach i decyzjami właściwych organów.
3. Wewnętrzne wzory dokumentów, rejestrów, dzienników i formularzy mogą być ustalane przez dyrektora, jeżeli przepisy nie określają ich wzoru lub szczegółowej formy.

§ 31.

1. Informacje uzyskane w toku diagnozy, terapii, konsultacji, orzecznictwa i innych form pomocy są chronione zgodnie z przepisami prawa, zasadami wykonywania zawodów i standardami etycznymi.
2. Udostępnianie dokumentacji i informacji następuje wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym oraz w zakresie wynikającym z podstawy prawnej udostępnienia.
3. Materiały diagnostyczne i narzędzia psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne oraz inne narzędzia specjalistyczne przechowuje się i udostępnia z uwzględnieniem przepisów prawa, praw autorskich, zasad ochrony metod diagnostycznych i standardów zawodowych.

ROZDZIAŁ 10. BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA MAŁOLETNICH

§ 32.

1. Poradnia zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki korzystania z pomocy oraz wykonywania pracy, zarówno w siedzibie Poradni, jak i podczas zadań realizowanych poza jej siedzibą.
2. Dyrektor organizuje działania służące ochronie małoletnich przed krzywdzeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewnia przyjęcie, wdrożenie i okresową aktualizację standardów ochrony małoletnich.
3. Szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, podejrzenia krzywdzenia, interwencji kryzysowej, wypadku lub innego zdarzenia wymagającego działania określają przepisy prawa oraz odrębne procedury obowiązujące w Poradni.

ROZDZIAŁ 11. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE PORADNI

§ 33.

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Poradni określają odrębne przepisy oraz akty organu prowadzącego wydane na ich podstawie.
2. Dyrektor odpowiada za gospodarowanie środkami finansowymi i mieniem pozostającym w dyspozycji Poradni w zakresie określonym przepisami prawa i udzielonymi upoważnieniami.

ROZDZIAŁ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulaminy, procedury, instrukcje i zarządzenia obowiązujące w Poradni nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa ani niniejszym Statutem.

§ 35.

1. Zmiany Statutu są dokonywane zgodnie z przepisami prawa.
2. Dyrektor zapewnia udostępnienie aktualnego tekstu Statutu pracownikom oraz osobom zainteresowanym w sposób przyjęty w Poradni.
3. Z dniem 31.08.2026 r. przestaje obowiązywać Statut wprowadzony Uchwałą nr 6/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 30.10.2024 r.
4. Statut wprowadzony Uchwałą nr 10/2025/2026 Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2026 r. wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

DYREKTOR
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej w Elku

Bogumiła Gos

